

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

2024 kovo 14 d., Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 11 straipsnio 11 dalimi ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „*dėl autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo*“,

a t s i ž v e l g d a m a s į tai, kad UAB „Šalčininkų autobusų parkas“ valdo Šalčininkų autobusų stotį;

a t s i ž v e l g d a m a s į tai, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 3-734 „*Dėl autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo*“ redakcijos, galiojančios nuo 2023 m. liepos 1 d., 10 punktu, autobusų stotys privalo patvirtinti nustatyto turinio darbo reglamentus;

t v i r t i n u Šalčininkų autobusų stoties darbo reglamentą pagal prie šio įsakymo pridedamą redakciją;

į p a r e i g o j u Autobusų stoties viršininką patvirtintą darbo reglamentą paskelbti viešai (interneto svetainėje www.salcininkustotis.lt) ir pakabinant autobusų stoties patalpose.

Direktorė

Teresa Butrimovič

Patvirtinta
UAB „Šalčininkų autobusų parkas“
2024 m. kovo __ d.
įsakymu Nr. ____

ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sąvokų išaiškinimas:
 - 1.1.1. „**Bendrovė**“ – UAB „Šalčininkų autobusų parkas“, esanti Stoties valdytoja;
 - 1.1.2. „**lankytojai**“ – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties;
 - 1.1.3. „**personalas**“ – Bendrovės ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu);
 - 1.1.4. „**Reglamentas**“ – šis Stoties darbo reglamentas, įskaitant jo priedus;
 - 1.1.5. „**Stotis**“ – Šalčininkų autobusų stotis, įskaitant joje esančius autobusų stoties veiklos tikslais naudojamus pastatus, statinius, teritoriją;
 - 1.1.6. „**vežėjai**“ – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra. Sąvoka „**vežėjų darbuotojai**“ apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartį, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu.
- 1.2. Šis Reglamentas nustato taisykles, taikomas jame apibrėžtiems Stoties veiklos aspektams, įskaitant jos darbo laiką, lankytojų aptarnavimą, lankytojų elgesį, infrastruktūros naudojimą, saugumo reikalavimus, bendradarbiavimą su vežėjais.
- 1.3. Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, aptarnaujantiems Stoties infrastruktūrą ir ja besinaudojantiems, įskaitant personalą, lankytojus, vežėjus bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Stoties teritorijoje.
- 1.4. Šį Reglamentą pažeidę asmenys atsako įstatymų ir sutarčių nustatyta tvarka.
- 1.5. Šis Reglamentas įsigalioja nuo kitos dienos po jo priėmimo.

2. STOTIES DARBO LAIKAS

- 2.1. Stoties darbo laikas yra nuo 04:00 iki 19:00, išskyrus žemiau išvardintų atskirų Stoties tarnybų darbo laiką:
 - 2.1.1. Informacijos teikimo lankytojams darbo laikas yra nuo 04:00 iki 20:00;
 - 2.1.2. Siuntų priėmimo ir/ar išdavimo darbo laikas yra nuo 08:00 iki 17:00;
 - 2.1.3. Dispečerio darbo laikas yra nuo 04:00 iki 20:00;
 - 2.1.4. Bagažo saugojimo paslauga teikiama daiktų saugojimo spintelėse, kasdien nuo 04:00 val. iki 19:00 val., raktus nuo saugojimo spintelių galima paimti dispečerinėje.
 - 2.1.5. Administracijos darbo laikas yra nuo 08:00 iki 17:00.

3. Autobusų stoties personalas turi būti pasirengęs bendrauti su neįgaliaisiais, suprasti jų poreikius ir teikti pagalbą, jei reikia. Siekiant užtikrinti tinkamą pagalbos suteikimą, lankytojai, kuriems reikalinga pagalba, raginami iš anksto, ne vėliau kaip likus 36 valandoms iki reikiamos pagalbos suteikimo, pranešti, kad asmeniui reikės tokios pagalbos ir atvykti į autobusų stotį vežėjo iš anksto nurodytu laiku, bet ne anksčiau kaip 60 minučių ir ne vėliau kaip likus 30 minučių iki paskelbimo išvykimo laiko. Autobusų stotis turi imtis visų būtinų priemonių, kad sudarytų palankesnes sąlygas gauti neįgaliojo ar riboto judumo asmenų pranešimą apie pagalbos poreikį. Jei pranešimas nepateiktas Autobusų stotis turi imtis visų pagrįstų

pastangų užtikrinti, kad pagalba būtų suteikta taip, jog neigalusis ar riboto judumo asmuo galėtų įlipti į išvykstančią transporto priemonę, persisėsti į kitą atitinkamą transporto priemonę ar išlipti iš atvykusios transporto priemonės, į kurią jis nusipirko bilietą.

4. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS

- 4.1. Lankytojams sudaroma galimybė naudotis Stoties paslaugomis nediskriminacine tvarka, laikantis teisės aktuose įtvirtintų įpareigojimų.
- 4.2. Vežėjai ir stoties personalas privalo skirti maksimalias protingas pastangas tam, kad būtų patenkinami negalią turinčių lankytojų poreikiai.
- 4.3. Stoties patalpose viešai skelbiama informacija apie Stotį apimančių reguliarių maršrutų tvarkaraščius.
- 4.4. Lankytojai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Stotyje. Bendrovė neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant lankytojus, dėl Stotyje prarasto (pamesto, pavogto) turto. Bendrovė saugo ir realizuoja rastus daiktus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 patvirtintomis „Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis“.
- 4.5. Tiek, kiek taikoma Bendrovės kaip Stoties valdytojos atžvilgiu, Bendrovė užtikrina keleivių teises, įtvirtintas 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 181/2011 *dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004*, bei kituose teisės aktuose.

5. REIKALAVIMAI LANKYTOJŲ IR VEŽĖJŲ DARBUOTOJŲ ELGESIUI, SAUGUMUI

- 5.1. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais lankytojais ir Stoties personalu, nekelti žalos Stoties ar kitų asmenų turtui, nepažeisti viešosios tvarkos.
- 5.2. Lankytojams draudžiama:
 - 5.2.1. į Stoties teritoriją patekti ar ją palikti per tam neskirtus įėjimus / išėjimus arba ne Stoties darbo laiku. Į Stoties teritoriją draudžiama patekti ar ją palikti naudojantis tarnybiniais ar techniniais įėjimais / išėjimais.
 - 5.2.2. vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti (išskyrus tam skirtas vietas).
 - 5.2.3. į Stotį įsinešti ginklus, narkotines, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems asmenims ar turtui.
 - 5.2.4. būti neblaiviems, apsvaigusiams nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų.
 - 5.2.5. Stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis (įskaitant asmeniniam transportui neskirtas priemones), išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims – jų specialiems poreikiams pritaikytomis priemonėmis.
 - 5.2.6. Stotyje palikti, prirakinti transporto priemones tam specialiai neskirtose vietose. Pažeidžiant šį punktą paliktos transporto priemonės gali būti Bendrovės nuožiūra laikomos rasta bešeimininkiais daiktais ir utilizuojamos teisės aktuose numatyta tvarka.
 - 5.2.7. Stotyje vestis arba tam nepritaikytoje taroje gabenti gyvūnus (šunis, kates, paukščius ir kt.), išskyrus specialiai apmokytus gyvūnus, skirtus negalią turinčių asmenų specialių poreikių tenkinimui. Lankytojai, gabenantys gyvūnus, atsako už šių gyvūnų veiksmus (neproporcingą kliudymą kitiems keleiviams, tvarkos, higienos laikymąsi). Gabenamiems gyvūnams pažeidus viešąją tvarką, juos gabenančių lankytojų gali būti pareikalauta palikti Stotį.
 - 5.2.8. Stotyje savavališkai, negavus Bendrovės leidimo raštu, vykdyti ūkinę veiklą (prekybą, paslaugų teikimą, reklamą), užsiimti politine, religine, socialine agitacija (įskaitant stendų įrengimą, skrajučių dalinimą, parąšų rinkimą, praeivių kalbinimą ar raginimą ir pan.), organizuoti bet kokio pobūdžio renginius, akcijas, mitingus.

- 5.2.9. Stoties teritorijoje ar jos prieigose rinkti keleivius užsakomiesiems reisams, organizuoti iš Stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius užsakomuosius reisu, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reisu.
- 5.2.10. Stotyje sistemingai rinkti informaciją statistikos, sekimo ar bet kokiais kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, lankytojų srautus, išvykstančių ir/ar atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir/ar atvykimo laikus, ir pan.
- 5.3. Vežėjų darbuotojams draudžiama:
 - 5.3.1. atlikti veiksmus, pagal šį Reglamentą draudžiamus lankytojams.
 - 5.3.2. valdant transporto priemones pažeisti Stotyje esančių kelio ženklų, žymėjimų reikalavimus, kelių eismo taisykles, nepaisyti teisėtų Stoties personalo nurodymų, transporto priemones valdyti visuotinai pavojingu būdu.
 - 5.3.3. pažeisti maksimalų leidžiamą greitį Stoties teritorijoje – 10 km / h.
 - 5.3.4. valdyti techniškai netvarkingas, taršias, pernelyg purvinas transporto priemones.
 - 5.3.5. Stoties teritorijoje atlikti transporto priemonių remontą.
 - 5.3.6. laikyti transporto priemones Stoties teritorijoje palikus užvestą variklį.
 - 5.3.7. netvarkingai naudotis Stotyje paskirtomis vairuotojų poilsio patalpomis, sanitariniais mazgais.
- 5.4. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis Stotyje įrengtų įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų, vykdyti Stoties personalo teisėtus nurodymus.
- 5.5. Lankytojams ar Stoties personalui pastebėjus veiksmus ir ar įvykius/aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala kitų lankytojų sveikatai, gyvybei, turtui, privaloma nedelsiant informuoti atsakingą Stoties personalą.
- 5.6. Lankytojiui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, toks asmuo gali būti įspėjamas, dėl jo atliktų veiksmų gali būti kviečiama policija ar kitos tarnybos, atsakingos už viešosios tvarkos palaikymą. Laikantis teisės aktų tokiam lankytojiui gali būti atsisakoma suteikti paslaugas, pareikalaujama palikti Stoties patalpas ir teritoriją.
- 5.7. Vežėjo darbuotojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, jį samdantis vežėjas atsako įstatymuose ir sudarytose sutartyse numatyta tvarka. Vežėjo darbuotojai, pažeidžiantys šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti neįleidžiami į arba išprašomi iš Stoties patalpų ir teritorijos.

6. STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS

- 6.1. Vežėjų darbuotojai, siekiantys patekti į Stotį su valdoma transporto priemone, privalo Stoties dispečeriui pranešti maršruto pavadinimą, garažo ar valstybinį numerį ir gauti jo atžymą apie atvykimą kelionės lape.
- 6.2. Į Stoties išvykimo peronus autobusai įleidžiami ne anksčiau kaip likus 10 minučių iki tvarkaraštyje numatyto jų išvykimo laiko.
- 6.3. Keleiviai iš transporto priemonių gali būti išlaipinami ir į juos laipinami tik tam specialiai paskirtose Stoties vietose
- 6.4. Įlaipinus keleivius, prieš autobuso išvykimą privaloma pranešti dispečerinei apie autobuso išvykimą, nurodant maršrutą ir autobuso garažinį ar valstybinį numerį ir atžymėti kelionės lapą. Autobusas privalo išvykti iš įlaipinimo aikštelės tvarkaraštyje nurodytu laiku.
- 6.5. Vežėjai yra atsakingi nedelsiant pranešti Stoties dispečerinei arba kitam Bendrovės nurodytam atstovui apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (vėlavimus, paankstinimus).

7. STOTIES BENDRADARBIAVIMAS SU VEŽĖJAIS

- 7.1. Kiekvienos rūšies reguliaraus susisiekimo maršrutus (tarptautinius, tolimuosius, vietos (priemiestinius)) aptarnaujantys vežėjai turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Stoties infrastruktūra.
- 7.2. Sutartys su vežėjais dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos tik reguliarių tarptautinių, tolimųjų, vietinių (priemiestinių) maršrutų, atitinkančių Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, aptarnavimui. Bendrovė turi teisę savo

- nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Stoties infrastruktūrą ir kitai veiklai, kiek tai nekliudo atlikti pagrindines Stoties funkcijas.
- 7.3. Vežėjai, siekiantys naudotis Stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.
- 7.4. Bendrovė, priimdama sprendimą dėl sutarties dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo ar papildymo naujais tolimojo susisiekimo maršrutais su vežėju, gali atsižvelgti į šio punkto papunkčiuose išvardintus kriterijus. Į tuos pačius kriterijus Bendrovė taip pat gali atsižvelgti derindama ir tarptautinio bei vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutus:
- 7.4.1. kiekvieno maršruto keleivių susisiekimo poreikius;
 - 7.4.2. minimalų kelionės maršrutu laiką keleiviui;
 - 7.4.3. autobusų eismo reguliavimą visame maršrute;
 - 7.4.4. maksimalų autobusų greitį, atsižvelgiant į eismo saugumą;
 - 7.4.5. kelionės sąlygų patogumą keleiviams visame maršrute;
 - 7.4.6. autobuso maršruto ir kitų susijusių maršrutų bei kitų rūšių transporto maršrutų suderinamumą;
 - 7.4.7. esamas Bendrovės sudarytas sutartis dėl Stoties infrastruktūros naudojimo;
 - 7.4.8. autobusų stoties pralaidumą, t. y. peronų užimtumą;
 - 7.4.9. keleivių įlaipinimo kokybę.
- 7.5. Vežėjas, teikdamas prašymą sudaryti sutartį dėl naudojimosi Stoties infrastruktūra, privalo nurodyti:
- 7.5.1. Maršrutų, apimančių Stotį, numerius, pavadinimus, rūšis;
 - 7.5.2. Pilnus maršrutų tvarkaraščius arba atvykimo į Stotį ir išvykimo iš Stoties laiką;
 - 7.5.3. Bendrovės reikalavimu arba paties vežėjo iniciatyva: Dokumentus, įrodymus, paaiškinimus, patvirtinimus, pagrindžiančius šio Reglamento 6.3-6.4 punktuose įvardintas aplinkybes.
 - 7.5.4. Vežėjo prašymą sudaryti sutartį dėl stoties infrastruktūros naudojimo Bendrovė išnagrinėja per 14 dienų nuo jo gavimo dienos. Sutartį su vežėju, nevykdančiu šiame ir kituose šio Reglamento punktuose įvardintų pareigų ar netenkinančių teisės aktuose įtvirtintų sąlygų, ar tinkamai nepagrindžiančių atitikties minėtoms sąlygoms, atsisakoma sudaryti.
- 7.6. Išaiškėjus, kad vežėjas neatitinka šiame Reglamente, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ar kituose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, įskaitant susijusių su maršrutų atžvilgiu taikomais kriterijais, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu dėl vežėjo kaltės, ir tokia sutartis gali būti nutraukiama Bendrovės nuožiūra.
- 7.7. Įkainiai už Stoties infrastruktūros naudojimą ir stotelių priežiūros paslaugas yra traktuojami kaip neatskiriamas šio Reglamento priedas, tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės vadovo įsakymu.
-

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

DIREKTORĖ

**ĮSAKYMAS DĖL ĮVAŽIAVIMO Į AUTOBUSŲ STOTĮ IR INFORMACIJOS TEIKIMĄ
PASLAUGOS TARIFŲ NUSTATYMO**

2026 m. sausio 19 d. Nr. DĮV-3

Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 3-664 redakcija), Autobusų stočių veiklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „Dėl autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 3-319 redakcija),

1. N u s t a t a u nuo 2026 m. kovo 1 d. taikyti įvažiavimo į Šalčininkų autobusų stotį ir informacijos teikimą paslaugos tarifus pagal reguliaraus susisiekimo maršrutų rūšį taip:

1.1. tarptautinio reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusams įvažiavimo į Šalčininkų autobusų stotį mokestis – 10,00 Eur (be PVM);

1.2. vietos/priemestinio reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusams įvažiavimo į Šalčininkų autobusų stotį mokestis – 3,20 Eur (be PVM);

3. N u r o d a u su įsakymu supažindinti vyriausiąją buhalterę ir AS viršininkę.

Direktorė

Teresa Butrimovič